

**Компонент ОПОП 44.03.02 Психолого-педагогическое образование,  
направленность(профиль) «Психология образования»**

**Б1.О.06.05**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Дисциплины**      Б1.О.06.05 Социально-психологический тренинг

---

Разработчики:  
Тузова О.Н.  
доцент кафедры психологии  
и коррекционной педагогики  
канд. психол. наук, доцент

Утверждено на заседании кафедры  
психологии и коррекционной педагогики

протокол № 11 от 28 марта 2024

Заведующий кафедрой психологии и  
коррекционной педагогики

\_\_\_\_\_      Афонькина Ю.А.  
подпись      ФИО

**Мурманск  
2024**

## Пояснительная записка

Объем дисциплины 3 з.е.

### 1. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, установленными образовательной программой

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИД-1 <small>УК-3</small>. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>ИД-2 <small>УК-3</small>. Учитывает и понимает в своей деятельности особенности поведения групп людей, с которыми работает / взаимодействует.</p> <p>ИД-3 <small>УК-3</small>. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>ИД-4 <small>УК-3</small>. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>	<p><b>Знать:</b> теоретические основы социального взаимодействия</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p><b>Владеть:</b> способами социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</p>
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ИД-1 <small>УК-4</small>. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИД-2 <small>УК-4</small>. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД-3 <small>УК-4</small>. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД-4 <small>УК-4</small>. Выполняет перевод профессиональных (в т.ч. деловых) текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный.</p>	<p><b>Знать:</b> основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p> <p><b>Владеть:</b> деловой коммуникацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p>
УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в	<p>ИД-1 <small>УК-6</small>. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>ИД-2 <small>УК-6</small>. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и</p>	<p><b>Знать:</b> методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p><b>Уметь:</b> управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p><b>Владеть:</b> инструментами и методами управления временем при выполнении</p>

течение всей жизни	<p>профессионального роста. ИД-3<sub>ук-6</sub>. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. ИД-4<sub>ук-6</sub>. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p>	<p>конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p>
ОПК-7 – Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>ИД-1<sub>опк-7</sub>. Определяет права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе. ИД-2<sub>опк-7</sub>. Умеет выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса.</p>	<p><b>Знать:</b> права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе. <b>Уметь:</b> выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса. <b>Владеть:</b> способами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>

## 2. Содержание дисциплины (модуля)

### Тема 1. Общее представление о психологическом тренинге.

Методы активного социально-психологического обучения как учебная дисциплина. Цели и задачи изучения методов активного социально-психологического обучения. Классификация базовых методов активного социально-психологического обучения. Социально-психологический тренинг и его виды.

### Тема 2. Цели и принципы организации и проведения психологического тренинга.

Цели и задачи тренинговой работы. Понятие о принципах психологического тренинга. Организационные принципы психологического тренинга. Принципы создания среды тренинга психологического тренинга. Принципы поведения участников тренинга психологического тренинга.

Этические принципы психологического тренинга.

### Тема 3. Психологические вопросы организации тренинговой группы.

Понятие «Тренинговой группы» и ее характеристика. Принципы работы тренинговой группы. Основания для создания тренинговой группы. Численный состав группы. Формы работы в группе. Преимущества групповой работы. Этапы тренингового занятия в группе.

### Тема 4. Фазы развития группы тренинга.

Фазы развития группы. Типология групповых ролей по Р. Шиндлеру.

### Тема 5. Руководитель тренинговой группы и его функции.

#### Личность и профессиональные навыки руководителя группы.

Функции руководителя группы. Основные задачи группового психолога. Личность и профессиональные навыки руководителя группы. Вербальные и невербальные средства воздействия психолога на группу. Понятия «коммуникативная компетентность» и «коммуникативная ситуация».

### Тема 6. Методы ведения психологического тренинга.

Определение понятия «метод психологического тренинга». Классификация методов ведения психологического тренинга. Характеристика методов ведения психологического тренинга. Методы представления информации. Имитационные методы.

### Тема 7. Методика подготовки и организации психологического тренинга.

Проблема планирования и составления программы тренинга. Принципы планирования и

составления программы тренинга. Девятишаговая модель подготовки к тренингу И. В. Бачкова. Оформление программы психологического тренинга. Структура тренингового занятия. Анализ тренингового занятия.

#### **Тема 8. Оценка эффективности психологического тренинга.**

Понятия «эффект» и «эффективность» психологического тренинга. Проблема критериев эффективности психологического тренинга. Критерии эффективности психологического тренинга. Методы оценки эффективности психологического тренинга.

#### **Тема 9. Психологический тренинг с детьми и подростками.**

Основные задачи и виды психологических тренингов с детьми и подростками. Индикаторы неблагополучия развития детей и подростков. Показания к использованию тренинга в работе с детьми и подростками. Формирование детской и подростковой тренинговой группы. Организация психологического тренинга с детьми и подростками.

#### **Тема 10. Психологический тренинг с родителями детей и подростков**

Цель, задачи, виды психологических тренингов с родителями детей и подростков. Компоненты и этапы реализации программы психологического тренинга с родителями детей и подростков. Особенности организации и проведения психологического тренинга с родителями детей и подростков. Эффекты психологического тренинга с родителями детей и подростков.

#### **Тема 11. Психологический тренинг с педагогическим и административным составом образовательных организаций**

Профессиональному росту педагога способствует организация повышения квалификации как в виде проблемно-аналитических семинаров, практикумов с моделированием фрагментов педагогической реальности и их обсуждением, интенсивного погружения и глубокой концентрации на материале, аттестации так и за счет участия в активных формах: тренингах, деловых играх и т.п. В отличие от традиционных способов повышения квалификации тренинги в первую очередь направлены на формирование и развитие педагогических компетентностей, ценностного отношения к индивидуальному и профессиональному опыту, рефлексивной культуры педагога.

### **3. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля)**

- мультимедийные презентационные материалы по дисциплине (модулю) представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ;
- методические указания к выполнению практических/контрольных работ (выбрать) представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ;
- методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) представлены на официальном сайте МАУ в разделе «Информация по образовательным программам, в том числе адаптированным».

### **4. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Является отдельным компонентом образовательной программы, разработан в форме отдельного документа, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля);
- задания текущего контроля;
- задания промежуточной аттестации;
- задания внутренней оценки качества образования.

### **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы (печатные издания, электронные учебные издания и (или) ресурсы электронно-библиотечных систем)**

#### **Основная литература:**

1. Бобченко, Т. Г. Психологические тренинги: основы тренинговой работы : учебное пособие для вузов / Т. Г. Бобченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12444-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518623> (дата обращения: 02.04.2024).

### **Дополнительная литература:**

1. Митина, Л. М. Психологическая подготовка учителя: учебное пособие для вузов / Л. М. Митина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13095-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519210> (дата обращения: 02.04.2024).
2. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста: учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07294-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512478> (дата обращения: 02.04.2024).
3. Хасан, Б. И. Конструктивная психология конфликта: учебное пособие для вузов / Б. И. Хасан. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06474-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514511> (дата обращения: 02.04.2024).

### **6. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1) Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации- URL: <http://pravo.gov.ru>

2) Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru>

3) Справочно-правовая система. Консультант Плюс - URL: <http://www.consultant.ru/>

### **7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1) *Офисный пакет Microsoft Office 2007*

2) *Система оптического распознавания текста ABBYY FineReader*

### **8. Обеспечение освоения дисциплины лиц с инвалидностью и ОВЗ**

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)** представлено в приложении к ОПОП «Материально-технические условия реализации образовательной программы» и включает:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде МАУ;

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами

## 10. Распределение трудоемкости по видам учебной деятельности

Таблица 1 - Распределение трудоемкости

Вид учебной деятельности	Распределение трудоемкости дисциплины (модуля) по формам обучения											
	Очная				Очно-заочная				Заочная			
	Семестр			Всего часов	Семестр			Всего часов	Семестр/Курс		Всего часов	
	4								лс/2			
Лекции	14			14					2			2
Практические занятия	44			44					4			4
Лабораторные работы												
Самостоятельная работа	50			50					66			66
Подготовка к промежуточной аттестации									2			2
<b>Всего часов по дисциплине</b>				<b>108</b>								<b>72</b>
/ из них в форме практической подготовки												

### Формы промежуточной аттестации и текущего контроля

Зачет										1		
Тест										1		
Количество мультимедийных презентаций										1		
Кейс-задания										1		
Доклад										1		

### Перечень практических занятий по формам обучения

№ п/п	Темы практических занятий
	Очная форма
1	Общее представление о психологическом тренинге
2	Цели и принципы организации и проведения психологического тренинга
3	Психологические вопросы организации тренинговой группы
4	Фазы развития группы тренинга
5	Руководитель тренинговой группы и его функции. Личность и профессиональные навыки руководителя группы
6	Методы ведения психологического тренинга
7	Методика подготовки и организации психологического тренинга
8	Оценка эффективности психологического тренинга

9	Психологический тренинг с детьми и подростками
10	Психологический тренинг с родителями детей и подростков
11	Психологический тренинг с педагогическим и административным составом образовательных организаций
	<b>Заочная форма</b>
1	Общее представление о психологическом тренинге
2	Методика подготовки и организации психологического тренинга